

Assinado digitalmente por C/DAJMA  
ALVES DE SOUZA 203615081968  
DN: CN=, OU=CPA, OU=CPA  
OU=Sacramento do Recente Fomento  
do Brasil - RFB, OU=RFB e CPA, O=CPA  
OU=VALID, OU=4H  
CERTIFICADO ALVES  
DN: CN=21265000020, CN=C/DAJMA  
ALVES DE SOUZA 203615081968  
Razão: Este não é mais este  
documento  
Localização: sua localização de  
assinatura aqui  
Data: 2021-02-02 10:50:11  
Fórmula: Versão: 1.0.0





2.2 Os trabalhos serão executados, preferencialmente, no escritório da CONTRATADA.

### 2.3 Atividades propostas:

- **Assessoria na escolha de produtos financeiros:** Assessoria na escolha dos produtos de investimentos que farão parte da carteira de investimentos do RPPS (papel consultivo). As sugestões de alocação dos recursos preservam sempre a indicação de qual instituição financeira o RPPS deseja alocar o recurso, ou seja, a escola da instituição é do RPPS, a sugestão do produto é da empresa em conjunto com o RPPS.
- **Análise e acompanhamento do cenário macroeconômico:** Através de acompanhamento permanente do cenário econômico, antever os movimentos das principais variáveis econômicas, tais como PIB, inflação, taxa de juros e taxa de câmbio do Brasil e do exterior como de maximizar retorno e minimizar os riscos incorridos nos produtos de investimentos.
- **Análise de enquadramento dos investimentos na revolução CMN número 3.922/10:** A Resolução dispõe sobre as aplicações dos recursos dos RPPS, sendo necessário o enquadramento dos investimentos obedecendo aos limites presentes na legislação vigente e na política de investimentos do RPPS. Acompanhamento constante sempre avaliando, antes de aplicações ou resgates de recursos, se não ocorrerão problemas de desenquadramento.
- **Lançamento do demonstrativo das aplicações e investimentos dos recursos – DAIR:** De acordo com a portaria MPS nº 519/2011, é obrigatório o envio mensal do DAIR, através do CADPREV sob pena de ficar com a CRP irregular. Através do envio mensal dos extratos de investimento e conta corrente do RPPS, elaborar e enviar o DAIR sob autorização e acompanhamento do gestor de recursos do RPPS.
- **Elaboração da política de investimento e lançamento dos demonstrativos da política de investimento – DPIN:** A política de investimento estabelece a relação entre os objetivos do RPPS e a operacionalização dos investimentos. É quem rege e dá o direcionamento à área de investimento do RPPS. De acordo com a Portaria MPS nº 519/2011, é obrigatório o envio do DPIN, através do CADPREV sob pena de ficar com a CRP irregular. Elaborar a minuta política de investimentos, apresentar presencialmente ao RPPS e elaborar e fazer o devido envio do DPIN o acompanhando até a efetiva regularidade.
- **Auxílio no preenchimento dos formulários de autorização de aplicação e resgate – APR:** Desde 25 de junho de 2012, a Portaria MPS nº 170, passou a exigir que os RPPS preencham os formulários APR para todas as aplicações e resgates realizados. Disponibilizar através do sistema web, o preenchimento do formulário e realizamos o acompanhamento rotineiro de tais formulários.
- **Criação/Acompanhamento do comitê de investimentos:** Prestamos assessoria durante todo o processo de criação do comitê de investimentos e seu regimento. Após a criação do comitê, fazemos o acompanhamento das rotinas e enquadramento às normas vigentes, inclusive participando das reuniões quando necessário.
- **Criação/Acompanhamento de credenciamento de instituições financeiras:** Desde 25 de abril de 2012, a Portaria MPS nº 170, passou a exigir que os RPPS façam um prévio credenciamento das instituições administradoras e gestoras dos fundos de investimentos antes da realização de

VITOR  
LEITAO  
ROCHA:0114899339  
48993398

Assinado de forma  
digital por VITOR  
LEITAO  
ROCHA:0114899339  
Dados: 2021.02.02  
17:30:26 -03'00'

Rua Luiz Carolino de Siqueira, 184, Centro – Solidão/PE – CEP: 56795-000.  
Tele Fax: (87) 3830 - 1117 PABX (87) 3830 - 1140  
E-mail: prefeituradesolidao@hotmail.com

DJALMA  
ALVES DE  
SOUZA:  
2859358846  
8

Assinado digitalmente por DJALMA  
ALVES DE SOUZA 2859358846  
DN: CN=DJALMA ALVES DE SOUZA, OU=Secretaria de Processos Fundamentais,  
O=PM-PE, C=BR, E=djalma@pm.pe.gov.br, A3  
OBJETIVO: Assinar  
CERTIFICADORA: ALVES  
OBJETIVO: Assinar  
ALVES DE SOUZA 2859358846  
Dados: 2021.02.02 17:30:26 -03'00'





qualquer operação, além do credenciamento do distribuidor, quando for o caso. Disponibilizar um manual para credenciamento das instituições e fazer acompanhamento da documentação enviada por estas a fim de verificar a adequação ou não no que exige a norma vigente.

➤ **Elaboração de relatórios periódicos:**

a. Carta mensal:

Relatório contendo o panorama do mês anterior e perspectivas para o mês atual (macroeconômico, renda fixa e renda variável), índices do mercado e projeções. Enviado até o 5º dia útil de cada mês.

b. Composição da carteira:

Relatório de acompanhamento da rentabilidade do mês e acumulada dos investimentos do RPPS e o cumprimento ou não das metas estabelecidas. Enviado até o 10º dia útil de cada mês. Relatório exigido pela Portaria MPS nº 519/2011.

c. Relatório Trimestral de investimentos:

Relatório de acompanhamento da rentabilidade do trimestre e acumulada dos investimentos do RPPS e o cumprimento ou não das metas estabelecida; divisão da carteira entre instituições financeiras e subsegmentos de aplicação; índices de risco da carteira. Enviado até o 10º dia útil de cada trimestre. Relatório exigido pela Portaria MPS nº 519/2011.

d. Alocação dos recursos:

Sugestão de alocação dos recursos. Enviado sempre que necessário ou solicitado pelo RPPS, sem periodicidade definida. As sugestões devem preservar sempre os montantes alocados nas instituições definidas pelo RPPS. Não haverá, por parte da contratada, sugestão de alocação fora das instituições definidas previamente pelo RPPS.

➤ **Assessoria técnica e de informações junto aos órgãos reguladores e fiscalizadores:** A contratada deverá possuir profissionais qualificados sempre à disposição para quaisquer consultas referentes à legislação (instruções, portarias, ofícios, etc.) referentes aos investimentos do RPPS, inclusive quando do recebimento de notificações, ofícios ou auditoria dos órgãos de regulação no que se refere ao investimento.

➤ **Consultas de investimentos:** A contratada deverá ser composta por profissionais qualificados sempre à disposição para quaisquer consultas referentes a eventuais dúvidas relacionadas aos mercados financeiros e de capitais, índices econômicos, produtos oferecidos ao RPPS, certificações, etc. Estes devem ficar à disposição para fazer uma análise prévia de todos os produtos oferecidos ao RPPS pelas instituições financeiras.

➤ **Pareceres técnicos:** Quando do recebimento por parte do RPPS de sugestões, indicações de produtos financeiros, que poderá solicitar a elaboração de pareceres técnicos. Nestes pareceres constam as características dos produtos, bem como seus riscos, histórico de rentabilidade, enquadramento na legislação e Política de Investimentos e opinião acerca de viabilidade ou não de aplicação de recursos, além de outros pontos que forem pertinentes à tal produto.

➤ **Sistema de Gestão de Carteiras (online):** Disponibilização de login e senha de sistema online, onde podem ser consultados:

VITOR  
LEITAO  
ROCHA:01  
148993398

Assinado de forma  
digital por VITOR  
LEITAO  
ROCHA:0114899339  
8  
Dados: 2021.02.02  
17:30:46 -03'00'

Rua Luiz Carolino de Siqueira, 184, Centro – Solidão/PE – CEP: 56795-000.  
Tele Fax: (87) 3830 - 1117 PABX (87) 3830 - 1140  
E-mail: [prefeituradesolidao@hotmail.com](mailto:prefeituradesolidao@hotmail.com)

DJALMA  
ALVES DE  
SOUZA:  
285935884  
68

Assinado eletronicamente por DJALMA  
ALVES DE SOUZA 285935884  
CPF: 048.710.916-01  
Outorgante: Prefeitura Municipal  
de Solidão - PE, CNPJ nº 10.348.050/0001-18  
Outorgado: DJALMA  
ALVES DE SOUZA  
CPF: 048.710.916-01  
Assinado em: 2021.02.02 17:30:46  
Fórmula: 10.0







4.2 A CONTRATANTE reserva-se o direito de adquirir apenas parte dos serviços, que dessa forma será efetuado o pagamento apenas dos serviços solicitados, mediante a apresentação da nota fiscal/fatura.

4.3 O pagamento será efetuado de acordo com os serviços efetivamente prestados, em até 10 (dez) dias úteis, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

4.4 No valor estão estipulados todos os custos necessários à realização deste serviço, incluindo honorários, impostos e contribuições retidos na fonte, bem como as demais despesas inerentes a execução das atividades.

#### **CLÁUSULA QUINTA – Dos Recursos Financeiros**

Os recursos financeiros para execução da presente licitação são oriundos do FUNPRESOL da PREFEITURA MUNICIPAL DE SOLIDÃO – PE:

23.001 FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO MUNICÍPIO DE SOLIDÃO

8 – Programa de Previdência Própria do Município

2.66 Manutenção Atividades Administrativa Do FUNPRESOL

3390.35 Serviços de Consultoria

#### **CLÁUSULA SEXTA – Das Obrigações das Partes**

6.1 – Compete à CONTRATANTE:

6.1.1 Efetuar os pagamentos devidos no prazo estipulado.

6.1.2 Emitir as solicitações dos produtos ao CONTRATADO.

6.1.3 Obrigar-se pelo pagamento das despesas decorrentes da publicação da ratificação e do extrato do presente contrato, assim como as atinentes à prorrogação, se ocorrer hipótese, sendo também de sua obrigação o encaminhamento ao CONTRATADO de cópia destes documentos imediatamente.

6.1.4 Obrigar-se pelo fornecimento de informações e de documentos nos prazos e formas que lhe forem exigidos em face do andamento dos processos de seu interesse, pareceres e solicitações de consultas.

6.2 – Compete à CONTRATADA:

6.2.1 Solicitado o fornecimento do objeto pela CONTRATANTE e autorizada a mesma, emerge obrigação do CONTRATADO de sua prestação.

6.2.2 Responder às consultas da CONTRATANTE, na forma prevista neste processo.

6.2.3 Constituem obrigações do CONTRATADO todas as despesas e responsabilidades perante as leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais e de acidentes de trabalho decorrentes das relações

VITOR  
LEITAO  
ROCHA:01  
148993398

Assinado de forma  
digital por VITOR  
LEITAO  
ROCHA:011489933  
98  
Dados: 2021.02.02  
17:31:30 -03'00'

Rua Luiz Carolino de Siqueira, 184, Centro – Solidão/PE – CEP: 56795-000.

Tele Fax: (87) 3830 - 1117 PABX (87) 3830 - 1140

E-mail: [prefeituradesolidao@hotmail.com](mailto:prefeituradesolidao@hotmail.com)

DJALMA  
ALVES DE  
SOUZA:  
285935884  
68

Assinado eletronicamente por DJALMA  
ALVES DE SOUZA 285935884  
DN: CN=DJALMA ALVES DE SOUZA, OU=Secretaria da Receita Federal  
do Brasil - RFB, O=Receita Federal  
do Brasil, C=BR, E=DJALMA.ALVES@RFB.RF  
Assinado em 2021-02-02 17:31:30  
Versão: 1.0.0







**DJALMA**  
Assento diplomático por D. ALI M.  
ALVES DE SOUZA 258935884-6  
DN: C=BR, O=KCP, OU=KCP  
OU=Secretaria da Presidência Federal  
de Brasília, CN=D. ALVES DE SOUZA  
33, OU=ALV, DN=+ALV  
CERTIFICADO Nº 141.5  
OU=37.1125000012X,  
CN=DJALMA ALVES DE SOUZA  
258935884-6  
Razão: Eu sou o meu próprio  
documento  
Localização: Rua Locatário 100  
Indústria: 404  
Data: 2021-03-12 10:52:36





#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Da Habilitação e Qualificação

A CONTRATADA fica obrigada a manter durante a execução deste instrumento, todas as condições de habilitação e qualificação estipuladas no Processo Licitatório n.º 009/2021 – Dispensa n.º 005/2021, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – Da Legislação Aplicável

Este contrato é regido em conformidade com os dispositivos da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e, demais normas legais pertinentes a espécie.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Da Rescisão

O Contrato celebrado poderá ser rescindido, desde que ocorra qualquer uma das hipóteses previstas no Art. 78 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, assegurando o contraditório e a ampla defesa, resguardadas as prerrogativas conferidas por Lei, consoante o que estabelece o Art. 58 do citado diploma legal.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – Disposições Finais

14.1 O presente Instrumento obriga as partes contratantes e aos seus sucessores, que na falta delas responsabilizar-se-ão pelo seu integral cumprimento;

14.2 Fica expressamente esclarecido que a CONTRATANTE não se obriga pelo pagamento das obrigações trabalhistas e previdenciárias, as quais correrão à exclusiva conta da CONTRATADA, não tendo o pessoal contratado por esta, para a execução deste Contrato, qualquer vínculo empregatício pelo CONTRATANTE.

14.3 No caso de eventuais divergências entre este Contrato e o Processo Licitatório n.º 009/2021 – Dispensa n.º 005/2021, prevalecerão as desses últimos.

14.4 Toda e qualquer alteração do Contrato, somente se dará nos termos do Art. 65 da Lei n.º 8.666/93, formalizando-se tais disposições através de Termos Aditivos.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – Do Foro

Fica eleito o Foro da Comarca do Tabira/PE, como o único competente para dirimir qualquer divergência ou dúvida oriunda do presente contrato, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, ou venha a ser.

E, por estarem assim justas e acordadas, lavram o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para um só efeito, que após lido e achado conforme é firmado pelas partes e por 02 (duas) testemunhas, a tudo presentes, e que, no final, também o subscrevem.

Solidão, 02 de fevereiro de 2021.

VITOR  
LEITAO  
ROCHA:01  
48993398  
Assinado de forma  
digital por VITOR  
LEITAO  
ROCHA:01148993  
398  
Dados: 2021.02.02  
17:32:34 -03'00'

Rua Luiz Carolino de Siqueira, 184, Centro – Solidão/PE – CEP: 56795-000.  
Tele Fax: (87) 3830 - 1117 PABX (87) 3830 - 1140  
E-mail: prefeituradesolidao@hotmail.com

DJALMA  
ALVES DE  
SOUZA:  
285935884  
68  
Assinado eletronicamente por DJALMA  
ALVES DE SOUZA 285935884  
Data: 2021-02-02 15:52:22  
Formato: PDF  
Versão: 1.0.0





PREFEITURA MUNICIPAL DE SOLIDÃO  
ESTADO DE PERNAMBUCO  
CNPJ 10.348.050/0001-18



DJALMA  
ALVES DE  
SOUZA

28593588468

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOLIDÃO

Djalma Alves de Souza

Prefeito

CONTRATANTE

VITOR LEITAO

Assinado de forma digital

por VITOR LEITAO

ROCHA:011489

ROCHA:01148993398

93398

Dados: 2021.02.02

17:32:56 -03'00'

MATIAS E LEITÃO CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA

Vitor Leitão Rocha

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME: Maria Aparecida Veras Lima  
CPF: 327942-198-55

NOME: Thayane da Silva Santos  
CPF: 105341414-55

Rua Luiz Carolino de Siqueira, 184, Centro – Solidão/PE – CEP: 56795-000.

Tele Fax: (87) 3830 - 1117 PABX (87) 3830 - 1140

E-mail: prefeituradesolidao@hotmail.com